

Утверждаю
«03» февраля 2021 г.
Заведующий МБДОУ № 19
Лебедева Л.В. _____

**Порядок приема и возвращения воспитанников родителям (законным
представителям) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду комбинированного вида № 19 г.Томска**

1. Настоящий Регламент приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», распоряжения департамента образования Города Томска от 26.08.2014 года № р366: «Об утверждении Регламента приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

2. Взаимоотношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 19 г.Томска (далее учреждение) и родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребёнка в учреждении.

3. В договоре родители (законные представители) указывают физических лиц, которым доверяют приводить и забирать воспитанника (далее - доверенное лицо). Доверенным лицом может быть любое физическое лицо не моложе 18 лет.

4. Установить график режима работы ДОУ с 07-00 часов до 19-00 часов при пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

5. Утреннее время приема воспитанников с 07-00 часов до 08-00 часов. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны привести воспитанников в настоящее время, после истечения данного времени двери учреждения закрываются.

6. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны передать воспитанника лично воспитателю той группы учреждения, в которой обучается воспитанник. Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается оставлять воспитанников на территории или в здании учреждения до передачи воспитанника воспитателю.

7. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей), доверенных лиц о состоянии здоровья воспитанников. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны сообщать достоверные данные о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.

8. Воспитатели групп учреждения отмечают в специальном журнале данные того, кто привел воспитанника или забирает его (ФИО родителя (законного представителя), ФИО, паспортные данные доверенного лица). Если ребенка приводит или забирает доверенное лицо, то оно обязано предъявить воспитателю паспорт. Воспитатель проверяет данные, содержащиеся в паспорте, с данными, указанными в договоре.

9. Воспитателям запрещается передавать воспитанников лицам, которым родители (законные представители) не доверили забирать воспитанника из учреждения.